

### З А Я В Л Е Н И Е

Для заключения договора теплоснабжения (с собственником, ИП нежилых помещений в МКД)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(полностью)

Прошу заключить (расторгнуть, внести изменения) договор теплоснабжения

Полное наименование юридического лица			
Юридический адрес			
Почтовый адрес юридического лица			
Адрес электронной почты			
Номер телефона			
Адрес и наименование объекта теплоснабжения			
	Копии документов, необходимых для заключения (расторжения, внесения изменения) договор теплоснабжения:	Дата передачи	Подпись принявшего
1	Устав юридического лица		
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ)		
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)(ИФНС)		
4	Документ, подтверждающие назначение на должность руководителя юридического лица		
5	Документ, подтверждающий право собственности или иного законного пользования на объект недвижимости. Паспорт		
6	Технический паспорт или кадастровый паспорт		
7	Банковские реквизиты юридического лица		
8	Справка об отсутствии задолженности (при расчетах в управляющую компанию)		
9	Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии в тепловых сетях от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный проектной или технической документацией		
10	Акт приема – передачи счетчика (при наличии прибора учета) Данные по прибору учета (наличие ПУ)		

**Подписанием настоящего заявления даю свое согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в целях заключения и исполнения договора теплоснабжения.**

\_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись потребителя (представителя по доверенности)