

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ ГОРОДА БАЛТИЙСКА»
(МУП «Тепловые сети г. Балтийска»)

ПРИКАЗ

«17» января 2020 г.

№ 12

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Тепловые сети г.Балтийска» на 2020-2022годы.

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Тепловые сети г.Балтийска» на 2020-2022годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Болотов Ю.А.

Согласовано:
Начальник юр.отдела



Афлятунова Н.М.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МУП «Тепловые сети г. Балтийска»
от 27.01.2020 года №

План мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Тепловые сети г. Балтийска» на 2020 - 2022 годы

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Тепловые сети г. Балтийска» (МУП «Тепловые сети г. Балтийска») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2011 ФЗ №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУП «Тепловые сети г. Балтийска».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУП «Тепловые сети г. Балтийска»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МУП «Тепловые сети г. Балтийска» в рамках компетенции Предприятия,
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления;
- формирование нетерпимого отношения работников Предприятия, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции;

- обеспечение соблюдения антикоррупционных требований при подготовке нормативных правовых актов, выявление в них коррупционных факторов и их последующее устранение;
- обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов;
- принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам проявления коррупции

№ п/п	Наименование антикоррупционных мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей, избегать назначения супругов, близких родственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Возможность каждого такого назначения согласовывать с ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии	В течении срока действия плана, по мере необходимости	Начальник отдела кадров Начальник юр. отдела
1.2.	Актуализация (обновление) должностных инструкций работников предприятия (АУП, мастера производственных участков) с целью минимизации коррупционных рисков, с указанием в них обязанностей по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, а также по предупреждению коррупционных правонарушений подчиненным персоналом.	В течении срока действия плана, по мере необходимости	Начальник отдела кадров Начальник юр. отдела
1.3.	Обеспечивать профессионально-служебную независимость рабочих комиссий, действующих на предприятии, организовывать постоянное повышение квалификации работников этих комиссий, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства.	В течении срока действия плана, по мере необходимости	Главный инженер, Председатели рабочих комиссий
1.4.	Организация проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	не реже 1 раза в квартал	Начальник отдела кадров Начальник юр. отдела
1.5.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	По факту выявления	Начальник юр. Отдела Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (их обновлениями), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течении срока действия плана	Начальник отдела кадров

<p>- мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работ, услуг) при проведении закупочных процедур</p> <p>- анализ проведенных закупок на предмет выявления отклонений цен по заключенным договорам, причин закупок у единственного поставщика (обоснованность и целесообразность), внесения изменений в заключенные по результатам закупки договоры</p> <p>- практиковать осуществление закупок на электронных торговых площадках</p>		
<p>2.2. Принятие мер по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в рамках 223-ФЗ в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Главный специалист по закупкам</p>
<p>2.3. Организация внутреннего контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Главный специалист по закупкам</p>
<p>2.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Главный бухгалтер, Начальник РЭО</p>
<p>2.6. Включать в учетную политику МУП «Тепловые сети г.Балтийска» нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отгрузка на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечения сохранности имущества и исключаящий возможность его хищения.</p>	<p>Ежегодно, при подготовке проекта приказа</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.7. Обеспечивать надлежащий контроль за порядком ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомερных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник РЭО, Главный бухгалтер</p>
<p>2.8. Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и о проведении</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник юр.отдела, Начальник РЭО</p>

	организационно-правовых и организационно-практических мероприятий но предупредительно возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.		
2.9.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	Постоянно, при проведении инвентаризации	Члены инвентаризационной комиссии
2.10.	По каждому факту причинения организацией материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о возможности взыскания ущерба (вреда) с виновных лиц, в соответствии с требованиями трудового законодательства, нормативными правовыми актами предприятия.	в течение срока действия плана	Директор
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции: - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	в течение срока действия плана	Ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии
3.2.	Разместить на официальном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятиях в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации.	в сроки установленные нормативными документами	Лица ответственные за подготовку информации программист
3.3.	Обеспечение наполнения на официальном сайте МУП «Тепловые сети г. Балтийска» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об антикоррупционных мероприятиях.		
3.4.	Разместить на информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах информацию о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Начальник отдела кадров
	Вести постоянную разъяснительную работу по предотвращению совершения работниками Предприятия коррупционных действий путем повышения уровня личной социальной ответственности работников, их правосознания и правовой	в течение срока действия плана	Мастера производственных участков

3.5.	<p>культуры. Регулярно информировать работников Предприятия о требованиях законодательства по противодействию вино коррупции, ограничениях и запретах на действия, которые могут определяться как коррупционные; разъяснять работникам меру ответственности за совершение таких действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Предприятия.</p>		<p>Ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии</p>
<p>4. Иные мероприятия правового регулирования и организационно-практического характера</p>			
4.1.	<p>Подготовка и принятие необходимых локальных актов, направленных на противодействие коррупции.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник юр.отдела</p>
4.2.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Начальник юр.отдела</p>
4.3.	<p>Вести учет о совершенных работниками предприятия антикоррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии</p>
4.4.	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделенных предприятиях. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии</p>
4.5.	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, анализа выявленных коррупционных факторов с целью их предупреждения, своевременного выявления, устранения их негативных последствий, препятствующих созданию благоприятных условий для развития предприятия и внесения своевременных корректив в мероприятия по противодействию коррупции</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Ответственным за профилактику коррупционных мероприятий и иных правонарушений на предприятии</p>
4.6	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами. Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении проверок по факту коррупционных правонарушений. Ежемесячно предоставлять сведения в прокуратуру г.Балтийска о факте преступных проявлений имеющих место на территории МУП «Тепловые сети г.Балтийска».</p>	<p>отчет каждого 5 числа месяца</p>	<p>Начальник юр.отдела.</p>