

Карта коррупционных рисков МУП «Тепловые сети г.Балтийска»

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности предприятия	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Директор, Главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений	Информационная открытость предприятия. Соблюдение предприятием антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Приём на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, Главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник отдела кадров	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Директор, главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник отдела кадров, начальник РЭО, бухгалтера,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		предприятию. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения физических и юридических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник отдела кадров, начальник РЭО.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, Главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник отдела кадров, начальник РЭО	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии.
6	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Директор, главный инженер, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, начальник отдела кадров, начальник РЭО	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме

				<p>проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	<p>Расчет заработной платы</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8	<p>Платные услуги</p>	<p>Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, в обход бухгалтерии предприятия</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений</p>	<p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.</p>